

Projekt pt.: „Zintegrowany Program UTHRAd.”, POWR.03.05.00-00-Z105/17  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Radom, dnia 08.06.2018.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO – WM - POWR.Z105/17 - 7.2018  
na  
kurs języka angielskiego na poziomie C1 zakończony egzaminem

Szanowni Państwo,

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, Wydział Mechaniczny zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu nauki języka angielskiego na poziomie C1 zakońzonego egzaminem**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Nazwa Zamawiającego: Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

Adres Zamawiającego: ul. Stasieckiego 54 , 26-600 Radom

Numer telefonu: tel. (48) 361 71 16

Adres strony internetowej: [www.z105wm.uniwersytetradom.pl](http://www.z105wm.uniwersytetradom.pl)

Adres e-mail: [z105wm@uthrad.pl](mailto:z105wm@uthrad.pl)

**II. OPIS I WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**1.** Skrócony opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie Radomia, kursu nauki języka angielskiego na poziomie C1 dla **8 uczestników**, tak aby uczestnicy tego kursu mogli przystąpić do egzaminu TELC na poziomie C1 lub równoważnego oraz zorganizowanie dla nich tego egzaminu. Termin realizacji kursu: **październik 2018 – czerwiec 2020.**

**2.** Obowiązkiem wykonawcy będzie przeszkolenie zgodnie z odpowiednimi wymogami umożliwiające uczestnikom przystąpienie do egzaminu TELC na poziomie C1 lub równoważnego. Wykonawca zapewnia w ramach usługi opłatę egzaminacyjną.

**3.** Zamówienie będzie realizowane w Radomiu.

Wykonawca zapewni w ramach usługi:

- organizację zajęć w liczbie 240 godzin lekcyjnych (45 min.) na poziomie C1 lub równoważnego,
- materiałów dydaktycznych dla Uczestników kursu,
- przystąpienie do egzaminu TELC na poziomie C1 lub równoważnego,
- zaświadczenie ukończenia kursu językowego,
- certyfikat z egzaminu TELC na poziomie C1 lub równoważnego,
- inne opłaty i materiały (np. podręczniki) konieczne do ukończenia kursu i przystąpienia do egzaminu TELC na poziomie C1 lub równoważnego.

**4.** Wykonawca jest obowiązany umieścić na materiałach szkoleniowych oraz listach obecności:

- a) obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii Europejskiej wraz z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA, Europejski Fundusz Społeczny oraz logotyp Flagi Polskiej wraz z wyrażeniem Rzeczypospolita Polska
- b) informacji o współfinansowaniu Kursu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - zgodnie ze Wzorem Logotypów i Haseł, stanowiącym załącznik do Umowy.

Projekt pt.: „**Zintegrowany Program UTHRAd.**”, POWR.03.05.00-00-Z105/17  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

5. Wykonawca zobowiązany będzie dokumentować przebieg kursu oraz jego efekty. W tym celu do 14 dni od zakończenia kursu prześle Zamawiającemu: listy obecności, dokumentację szkoleniową (np. wyniki testów), kopie certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
6. Dokładne miejsce odbywania się kursu zostanie ustalone z Wykonawcą na etapie zawarcia umowy.
7. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do 14 dni od podpisania umowy przedstawić do zaakceptowania Koordynatorowi projektu na Wydziale Mechanicznym harmonogram zajęć.
8. Podczas kursu wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści kursu oraz specyfiki grupy.
9. Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
  - a) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
  - b) materiały szkoleniowe,
  - c) listy obecności.
10. Trenerzy prowadzący kurs muszą posiadać łącznie:
  - a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego kursu,
  - b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego kursu, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 3 lata,
11. Szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób niepełnosprawnych.
12. Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania (1h lekcyjna =45minut):
  - a) Kurs 240h lekcyjnych=120h lekcyjnych(w latach 2018/2019) + 120h lekcyjnych(w latach 2019/2020)
    - a) W 1 tygodniu nie więcej niż 4h lekcyjne,
    - b) czas pojedynczych zajęć - 2h lekcyjne (90minut).
13. Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie: w realizacji min 3 kursów języka angielskiego na poziomie C1 (w okresie 3 lat od dnia, w którym upływa termin na składanie ofert).
- 3) posiadają osoby zdolne do wykonania zamówienia: Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego kursu, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 3 lata;

### IV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- Olejarczyk Krzysztof e-mail: [z105wm@uthrad.pl](mailto:z105wm@uthrad.pl) tel. 48 361 71 16  
Koordynator Projektu na Wydziale Mechanicznym
- Wikło Marcin e-mail: [m.wiklo@uthrad.pl](mailto:m.wiklo@uthrad.pl) tel.48 361 71 16  
Asystent Koordynatora Projektu na Wydziale Mechanicznym

Projekt pt.: „**Zintegrowany Program UTHRAd.**”, POWR.03.05.00-00-Z105/17  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem poniżej.

Ofertę na Formularzu ofertowym należy przesłać w terminie do dnia **20.06. 2018 roku do godz. 12.00** na adres Biura Projektu Na Wydziale Mechanicznym: **z105wm@uthrad.pl**

Oferta powinna zawierać:

1) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem poniżej.

Projekt pt.: „**Zintegrowany Program UTHRAd.**”, POWR.03.05.00-00-Z105/17  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Nazwa firmy .....  
Adres siedziby .....  
Tel./fax. ....  
NIP .....  
e-mail .....  
Osoba do kontaktu z Zamawiającym  
.....

### FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące .....  
.....  
.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:

**za cenę BRUTTO** w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych)  
**w tym NETTO** w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych)

**koszt (BRUTTO) przeszkolenia jednego uczestnika** wynosi: .....zł (słownie ..... złotych )  
**w tym koszt (NETTO) przeszkolenia jednego uczestnika** wynosi: .....zł (słownie ..... złotych )

2. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalegam z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do zorganizowania i przeprowadzenia kursu języka angielskiego na poziomie C1 zakończony certyfikowanym egzaminem TELC na poziomie C1 lub równoważnego.

4. Oświadczam że:

Dysponuję osobą do przeprowadzenia kursu, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła co najmniej 3 kursy z obszaru tematycznego.

.....  
Miejscowość i data (podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)