

ZARZĄDZENIE D-WM-01/2020

Dziekana Wydziału Mechanicznego UTH Radom z dnia 16 kwietnia 2020 r.

w sprawie: trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych w sposób zdalny za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie:

- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511 z późn. zm.),
- dokumentu „Rekomendacje Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”,
- zarządzenia nr R-12/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 11 marca 2020 r. z późn. zm. w sprawie zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem, wywołującym chorobę o nazwie COVID-19,
- § 3 ust. 3 Regulaminu Wydziału Mechanicznego Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu,

p o s t a n a w i a m, co następuje:

§ 1

1. Począwszy od dnia 20 kwietnia 2020 roku do odwołania umożliwia się przeprowadzanie egzaminów dyplomowych w sposób zdalny za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Zastosowanie środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1, odnosi się do wszystkich form i kierunków kształcenia prowadzonych na Wydziale Mechanicznym UTH Radom.

§ 2

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych zdalnie określone są w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Przed przystąpieniem do egzaminu student musi wypełnić i złożyć „Oświadczenie studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w sposób zdalny”, które stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

Dr hab. inż. Andrzej Puchalski, prof. UTH Rad

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych na WM w sposób zdalny

Obrona pracy dyplomowej w sposób zdalny możliwa jest w czasie zawieszenia realizacji kształcenia metodami tradycyjnymi, gdy dopuszczone jest kształcenie na odległość.

1. Przygotowanie dokumentacji w postaci elektronicznej w BOS (*.docx + *.pdf)

Promotor	—————→	BOS (BP)
Czy można rozpocząć procedurę dyplomowania studenta?		

Jeśli tak

Promotor	—————→	System antyplagiacyjny
Promotor	—————→	Prowadzący seminarium
Z informacją, że można wystawić ocenę z przedmiotu „Seminarium”		

Promotor	—————→	BOS (BP)
Informacja o ocenie z „Przygotowania i złożenia pracy dyplomowej”		
Prowadzący seminarium	—————→	BOS (BP)
Informacja o ocenie z „Seminarium”		

Promotor	—————→	BOS (BP)
Praca w wersji elektronicznej oraz oświadczenie studenta o samodzielności wykonania pracy (skan)		
Raport z testu antyplagiacyjnego z podpisem promotora (lub skan)		
Opinia promotora o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego (lub skan)		
Wniosek o powołanie recenzenta		

BOS (BP)	—————→	Prodzikan
Komplet otrzymanych dokumentów		

Prodzikan	—————→	BOS (BP)
Decyzja o wyznaczeniu składu komisji do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (skan)		

BOS	—————→	Promotora
Druk recenzji		
Informacja o składzie komisji		
Promotor	—————→	Recenzenta
Elektroniczna wersja pracy dyplomowej		
Druk recenzji		
BOS	—————→	Przewodniczący Komisji
Informacja o mającym odbyć się egzaminie		

Promotor	—————→	BOS
Recenzent	—————→	BOS
Recenzja z wystawioną oceną (lub skan)		

Student na polecenie promotora	—————→	BOS
Drukowana wersja pracy (z dołączoną wersją elektroniczną na nośniku)		

BOS	—————→	Przewodniczący Komisji
Elektroniczna wersja przygotowanego protokołu		

2. Przewodniczący Komisji uzgadnia termin i szczegóły przeprowadzenia egzaminu z dziekanem/prodzianem WM oraz OliP UTH.
3. Przewodniczący komisji tworzy w aplikacji MS Teams zespół o składzie: dyplomant, przewodniczący, recenzent, promotor, dziekan, prodziekan
4. Egzamin dyplomowy odbywa się w ramach synchronicznego kontaktu on-line, w którym dyplomant oraz komisja egzaminacyjna, uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach:
 - egzamin dyplomowy przeprowadzany jest z wykorzystaniem aplikacji MS TEAMS (transmisja audio i wideo on-line),
 - dziekan/prodziekan mogą uczestniczyć w obronie jako obserwatorzy,
 - przewodniczący komisji rejestruje przebieg obrony (audio + video) – warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym jest uprzednie złożenie oświadczenia m.in. o wyrażeniu zgody na rejestrację,
 - identyfikacja tożsamości studenta wymaga okazania dokumentu ze zdjęciem dyplomanta na początku egzaminu w taki sposób, by każdy uczestnik obrony mógł potwierdzić tożsamość dyplomanta,
 - w czasie trwania obrony, w przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających dokończenie obrony, decyzję o jej przerwaniu podejmuje przewodniczący komisji po konsultacjach z członkami komisji. W takim przypadku przewodniczący sporządza pisemną notatkę zawierającą informację o przerwaniu obrony z przyczyn technicznych wraz z sugerowaną propozycją następnego terminu obrony i zbiera drogą elektroniczną podpisy od pozostałych członków komisji, a następnie przekazuje drogą elektroniczną do BOS-u. Dziekan/prodziekan po zapoznaniu się z informacją o przerwaniu obrony z przyczyn technicznych wyraża zgodę na ponowną obronę pracy inżynierskiej z zastrzeżeniem, że proponowany termin ponownej obrony nie będzie dłuższy niż 7 dni roboczych od poprzedniej obrony. Przed wyrażeniem zgody dziekan/prodziekan zastrzega sobie możliwość zapoznania się z zarejestrowanym przebiegiem obrony.
5. Po zakończonym egzaminie dyplomowym przewodniczący komisji, po uzupełnieniu i zebraniu podpisów członków komisji, przesyła skan protokołu z przebiegu egzaminu drogą mailową do BOS (format przesłania pliku protokołu: *.pdf). Przewodniczący komisji zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do BOS płytę CD lub inny nośnik z zapisem przeprowadzonego egzaminu dyplomowego (audio-wideo). Zarejestrowany materiał jest przechowywany przez 2 lata.
6. BOS zapewnia możliwość osobistego obiegowego podpisania drugiego egzemplarza protokołu przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.

Imię i nazwisko:
Numer albumu:
Tryb studiów:
Kierunek:

**Oświadczenie studenta
przystępującego do egzaminu dyplomowego w sposób zdalny**

Oświadczam, że

1. W związku z ograniczeniem funkcjonowania Uczelni rozumiem i akceptuję przedstawione warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w sposób zdalny z wykorzystaniem systemów pracy grupowej udostępnionych przez Uczelnię.
3. Zapoznałem się z trybem i zasadami przeprowadzenia egzaminu zdalnego oraz znam, rozumiem i akceptuję te zasady.
4. Dysponuję komputerem umożliwiającym pracę z aplikacją MS Teams, w tym kamerą oraz mikrofonem zapewniającymi odpowiednią jakość przekazu audio i wideo oraz pomieszczeniem spełniającym następujące warunki:
 - 1) pomieszczenie może być zamknięte na czas trwania egzaminu;
 - 2) w pomieszczeniu tym w trakcie egzaminu nie będą znajdować się inne osoby oraz inne urządzenia elektroniczne (komputery, tablety, telefony, dyktafony, urządzenia radiowe itp.) poza komputerem służącym dyplomantowi do udziału w egzaminie.
5. Zobowiązuję się przedstawić kamerą obraz pełnego pomieszczenia, w którym będę przebywał w trakcie egzaminu (np. obrót kamerą o 360 stopni) i wyrażam zgodę na utrwalenie przebiegu egzaminu w formie nagrania sesji egzaminacyjnej, w tym utrwalenia mojego wizerunku na potrzeby dokumentacji przebiegu egzaminu dyplomowego.

....., dnia
miejsowość data podpis studenta